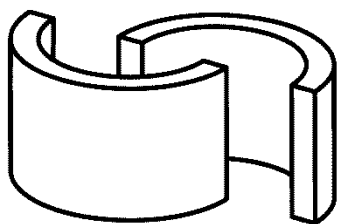


**rijksdienst
voor
sociale
zekerheid**

**Gelijkgestelde periodes van de in de sociale
zekerheid (RSZ) opgenomen werknemers voor
de vier kwartalen van 2015**



**rijksdienst
voor
sociale
zekerheid**

Openbare Instelling van Sociale Zekerheid

**Gelijkgestelde periodes van de in de sociale
zekerheid (RSZ) opgenomen werknemers voor
de vier kwartalen van 2015**

.be

Inhoudstafel

Voorwoord	5
A. Inleiding.....	7
B. Waarnemingssfeer	7
C. Gelijkgestelde periodes.....	8
1. Het begrip "gelijkgesteld"	8
2. Het begrip "periode"	8
D. Groepering van de codes arbeidstijdgegevens	9
E. Classificatiecriteria	10
1. Werknemerskenmerken en kenmerken eigen aan zijn arbeidsplaats	10
2. Werkgeverskenmerken.....	10
F. Bijzonderheden.....	10

Tabellen

Volgens dimensieklasse van de werkgever

— Tabel 1 (1e kwartaal 2015).....	13
— Tabel 2 (2e kwartaal 2015).....	14
— Tabel 3 (3e kwartaal 2015).....	15
— Tabel 4 (4e kwartaal 2015).....	16
— Tabel 5 (totaal 2015)	17

Naar activiteitstak van de werkgever

— Tabel 6 (1e kwartaal 2015).....	18
— Tabel 7 (2e kwartaal 2015).....	20
— Tabel 8 (3e kwartaal 2015).....	22
— Tabel 9 (4e kwartaal 2015).....	24
— Tabel 10 (totaal 2015)	26

Naar bestuurlijk arrondissement van de hoofdzetel van de werkgever

— Tabel 11 (1e kwartaal 2015).....	28
— Tabel 12 (2e kwartaal 2015).....	30
— Tabel 13 (3e kwartaal 2015).....	32
— Tabel 14 (4e kwartaal 2015).....	34
— Tabel 15 (totaal 2015)	36

Naar geslacht en statuut van de werknemer

— Tabel 16 (1e kwartaal 2015).....	38
— Tabel 17 (2e kwartaal 2015).....	39

— Tabel 18 (3e kwartaal 2015).....	40
— Tabel 19 (4e kwartaal 2015).....	41
— Tabel 20 (totaal 2015)	42

Naar sectorgroep (paritair comité)

— Tabel 21 (1e kwartaal 2015).....	43
— Tabel 22 (2e kwartaal 2015).....	44
— Tabel 23 (3e kwartaal 2015).....	45
— Tabel 24 (4e kwartaal 2015).....	46
— Tabel 25 (totaal 2015)	47

Voorwoord

2003 vormde een scharnierjaar in de procedures voor het overmaken van administratieve gegevens in het kader van de verwezenlijking van e-government in de sociale zekerheid. De omvorming van de RSZ-aangifte tot DmfA (Déclaration multifonctionelle - Multifunctionele aangifte) heeft hierdoor onvermijdelijk geleid tot aanpassingen in onze statistische methodes. Dit werd reeds omstandig uitgelegd in de andere statistische brochures.

Samen met de bezoldigde periodes, die verschijnen in de brochure "Aangegeven lonen en bezoldigde periodes", vormen de gelijkgestelde periodes het gros van de arbeidstijdgegevens die op de kwartaalaangifte voorkomen (er zijn er nog enkele andere, zie hiervoor verder in de inleidende tekst van deze brochure).

Tot 2002 werden in het kader van de gelijkgestelde periodes alleen die arbeidstijdgegevens opgenomen die rechtstreeks te maken hadden met het vaststellen van zekere sociale voordelen van de werknemers. Sinds 2003 is dit uitgebreid naar alle relevante gegevens ten behoeve van de gebruikers van de DmfA-aangifte.

Deze bijkomende informatie heeft een zekere socio-economische waarde. De hier gepresenteerde statistieken zijn daarom een waardevolle aanvulling op de reeds door de RSZ gepubliceerde kwartaalcijfers met betrekking tot de aangegeven bezoldigde periodes.

De brochure zelf wordt één maal per jaar gepubliceerd, maar bevat wel tabellen met gegevens per kwartaal. Kwartaalgegevens zijn ter beschikking onder de vorm van downloadbare bestanden op de website van de RSZ (<http://www.rsz.be/nl/statistieken/onlinestatistieken/kwartaalgegevens-over-de-gelijkgestelde-perioden>).

Vanaf het jaar 2008 is een nieuwe activiteitennomenclatuur (NACE 2008) in voege getreden. Deze nieuwe nomenclatuur sluit beter aan bij de huidige economische realiteit.

Gelijkgestelde periodes van de in de sociale zekerheid (RSZ) opgenomen werknemers

A. Inleiding

De invoering van de DmfA heeft vooral in het aangeven van de arbeidstijdgegevens - en zeker in de gelijkgestelde periodes - grote wijzigingen met zich meegebracht: het aantal te gebruiken codes werd uitgebreid, nieuwe zijn bijgekomen, er zijn uitsplitsingen gebeurd, een aantal zijn verdwenen of samengevoegd. Een en ander heeft er toe geleid dat de onderhavige brochure conceptueel volledig diende herdacht te worden.

De term "gelijkgestelde dag" zoals die vroeger bestond, wordt in DmfA niet meer gebruikt. Toch behouden we de term uit praktische overwegingen, maar is de inhoud ervan gewijzigd. De DmfA is "multifunctioneel": ze beperkt zich niet tot het aangeven van de nodige gegevens voor het berekenen van de verschuldigde sociale bijdragen en verminderingen. Ze wordt ook gebruikt door de instellingen van de sociale zekerheid die belast zijn met het toekennen van rechten binnen de sociale zekerheid en het uitbetalen van vergoedingen. De reeks van arbeidstijdgegevens is dus uitgebreider dan de vroegere omdat méér instellingen de gegevens die ze nodig hebben via de aangifte bij de RSZ inzamelen.

De sjablonen van de tabellen werden behouden. Dit houdt in dat er aan het principe van het hergroeperen van de verschillende codes niet geraakt is. Wel zijn er wijzigingen aan het aantal groepen en aan de inhoud ervan. Dit heeft tot gevolg dat de inhoud van de groepen tot 2002 en vanaf 2003 verschillend is: er is dus een duidelijke tijdsbreuk, en waar we in andere brochures al waarschuwen voor vergelijkingen tussen het LATG-tijdperk en het DmfA-tijdperk, is dit hier quasi onmogelijk geworden.

B. Waarnemingsfeer

De waarnemingsfeer van de statistieken in deze brochure omvat de werkgevers die werknemers tewerkstellen die onderworpen zijn aan de sociale zekerheid voor (bezoldigde) werknemers en dus bij de RSZ de kwartaalaangifte indienen.

Zijn in de waarnemingsfeer niet inbegrepen: de gegevens met betrekking tot de werknemers tewerkgesteld bij lokale overheidsdiensten (provinciën, gemeenten en ermee gelijkgestelde instellingen) die onder de bevoegdheid van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) ressorteren, en de zeelieden van de koopvaardij die bij de Hulp- en Voorzorgkas voor de Zeelieden (HVKZ) aangesloten zijn.

C. Gelijkgestelde periodes

1. Het begrip "gelijkgesteld"

De arbeidstijdgegevens die in de DmfA-aangifte vermeld dienen te worden (¹) worden, om de continuïteit zoveel mogelijk te garanderen, in vier groepen ingedeeld: bezoldigde periodes, vakantieperiodes (voor de arbeiders), andere periodes en gelijkgestelde periodes.

De bezoldigde arbeidstijdgegevens (bezoldigde periodes) worden behandeld in de brochure "Aangegeven lonen en bezoldigde periodes".

De vakantieperiodes voor de arbeiders onderworpen aan het stelsel van de jaarlijkse vakantie van de werknemers van de privé-sector (²) worden niet in een aparte brochure opgenomen, maar ze worden wel meegeteld in de berekening van het voltijdsequivalent (zie hiervoor de brochure "Loontrekkende tewerkstelling").

De gelijkgestelde periodes zijn periodes van afwezigheid die niet bezoldigd zijn, maar die "gelijkgesteld" worden met gewerkte periodes met het oog op het bepalen van zekere sociale voordelen die aan de werknemer moeten toegekend worden (³). De reglementering eigen aan deze sociale voordelen bepalen welke periodes in aanmerking komen en hun impact op de berekening van deze voordelen.

De "andere" zijn dié arbeidstijdgegevens waaraan geen loon is verbonden en die ook niet meegeteld (gelijkgesteld) worden voor het vaststellen van de sociale voordelen van de werknemer. Hierover worden geen cijfers gepubliceerd.

2. Het begrip "periode"

Alle arbeidstijdgegevens, dus ook deze die we "gelijkgesteld" noemen, worden op twee manieren aangegeven:

- bij voltijdse tewerkstelling worden ze in volle dagen uitgedrukt, maar in halve dagen afgerond; anders gezegd: het aantal dagen wordt vermeld tot op een halve dag precies.
- Bij deeltijdse tewerkstelling en voor bepaalde categorieën voltijdse tewerkstellingen(⁴) wordt naast het aantal dagen ook het aantal uren vermeld.

Het gevolg hiervan is dat de cijfers die in de publicatie verschijnen afgeronde getallen zijn op de eenheden.

¹) Meer gedetailleerde uitleg over de codes en hun specifieke betekenis kan gevonden worden in de "Administratieve Instructies RSZ" op de portaal-site van de sociale zekerheid (https://www.socialsecurity.be/lambdaportal/glossaires/bijlagen.nsf/web/Bijlagen_Home_NL (bijlage 8)).

²) De vakantieperiodes van de andere arbeiders, als ook deze van de bedienden en de ambtenaren zijn inbegrepen in de bezoldigde periodes.

³) Het betreft de volgende sectoren: ziekte- en invaliditeitsverzekering, werkloosheid, pensioenen, arbeidsongevallen, beroepsziekten, kinderbijslag en jaarlijkse vakantie.

⁴) Het gaat over werknemers met tussenpozen, met gelimiteerde prestaties, seizoensarbeiders en onthaalouders niet verbonden met een arbeidsovereenkomst.

D. Groepering van de codes arbeidstijdgegevens

Welke arbeidstijdgegevens deel uitmaken van de gelijkgestelde periodes wordt weergegeven in te tabel hieronder. Deze arbeidstijdgegevens werden gehergroepeerd. De tabel geeft de betekenis van de codes en de hergroeperingen.

Gezien het specifieke karakter van de code 4 (weerverlet eerste dag bouw), waarvoor slechts een deel van het normale loon wordt toegekend, wordt deze slechts voor de helft meegeteld in gelijkgestelde periodes, voor de andere helft wordt ze beschouwd als een bezoldigde periode (en opgenomen in de brochure "Lonen en bezoldigde periodes").

De in deze brochure voorgestelde gelijkgestelde periodes stemmen overeen met de door de werkgever op de DmfA-aangifte aangegeven periodes. Het gaat niet om de gelijkgestelde periodes als dusdanig erkend door de bevoegde instanties.

Code	Beschrijving	Groep
10	gewaarborgd loon tweede weekfunctie van rechter sociale zakenfeestdagen en vervangingsdagen tijdens periode van tijdelijke werkloosheid	A
23	carensdag	A
11	arbeidsongeschiktheid met aanvulling of voorschot overeenkomstig de C.A.O. 12bis/13bis	B
21	de dagen staking of lock-out	C
13	het volgen van cursussen sociale promotie	D
26	militieverplichtingen	E
22	syndicale opdracht	F
25	burgerplichten zonder behoud van loon; openbaar mandaat	F
24	verlof om dwingende redenen zonder behoud van loon	G
50	ziekte (ziekte of ongeval van gemeen recht en profylactisch verlof)	H
51	moederschapsbescherming; borstvoedingspauzes; moederschapsrust en in vaderschapsverlof omgezet moederschapsverlof bij overlijden of hospitalisatie van de moeder	I
52	Vaderschaps- en adoptieverlof (te gebruiken voor al de door de uitkeringsverzekering betaalde dagen die volgen op de drie door de werkgever betaalde dagen)	I
60	arbeidsongeval	J
61	beroepsziekte	K
70	tijdelijke werkloosheid andere dan economische werkloosheid en tijdelijke werkloosheid ingevolge slecht weer	L
71	economische werkloosheid (incl. bedienden (code 76))	M
72	tijdelijke werkloosheid ingevolge slecht weer	N
04	afwezigheid eerste dag wegens slecht weer bouwbedrijf	N
73	jeugdvakantiedagen	O
74	voorzien maar niet geleverde prestaties van onthaalouders wegens de afwezigheid van kinderen om redenen buiten de wil van de onthaalouder	P
75	pleegzorg	Q
41	dagen van bezoldigde volledige afwezigheid in de stand non-activiteit in de openbare sector	R
42	dagen van volledige terbeschikkingstelling met wachtwedde en met behoud van het recht op weddenverhoging in de openbare sector	R
43	dagen van tijdelijke ontstentenis van betrekking wegens gezondheidsredenen in de openbare sector (militairen)	R

E. Classificatiecriteria

1. Kenmerken eigen aan de werknemer en zijn arbeidsplaats

Het gebruik van het identificatienummer van de sociale zekerheid biedt mogelijkheden om kenmerken eigen aan de persoon te koppelen aan zijn/haar prestaties.

De opdeling naar **geslacht** is gebaseerd op de gegevens van het Rijksregister van de fysieke personen en de aanvullende bestanden van de KSZ (Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

Daarnaast is er het onderscheid volgens het **statuut** van de werknemer (arbeider, bediende, ambtenaar).

De indeling naar **Sectorgroep** gebeurt op basis van het **Paritair comité**. Hoewel een werkgever in principe onder één enkel paritair comité valt, volgens het principe "de bijzaak volgt de hoofdzaak", en hoewel het Paritair Comité wordt bepaald door de hoofdactiviteit van de werkgever, bestaan er echter belangrijke uitzonderingen (oa. indien er verschillende paritaire comités bestaan voor arbeiders en bedienden). De vermelding van het paritair comité door de werkgever gebeurt dan ook op het laagste niveau, de arbeidsprestatie. Dit verklaart ook waarom dit kenmerk, in tegenstelling tot de economische activiteit, niet beschouwd wordt als werkgeverskenmerk.

2. Werkgeverskenmerken

De kenmerken eigen aan de werkgever hebben betrekking op de werkgever als juridische entiteit, zoals gedefinieerd voor de toepassing van de sociale zekerheid, en dus niet op de vestigingseenheid waar de werknemer is tewerkgesteld (zie voor deze problematiek ook de gedecentraliseerde statistieken).

De geografische indeling naar hoofdzetel van de werkgever gebeurt op basis van het bestuurlijk arrondissement van de voornaamste uitbatingsetel van de onderneming, nl. deze met de meeste werknemers. Het betreft hier dus niet de sociale zetel van de onderneming, en ook niet de lokale vestigingen waar of van waaruit de werknemers werken. Het is bijgevolg niet mogelijk om op basis hiervan conclusies te trekken op het regionale niveau.

De economische activiteit betreft de hoofdactiviteit van de werkgever (de activiteit overeenkomstig het grootste omzetcijfer, of bij gebrek hieraan, de activiteit waaraan het grootste aantal werknemers deelneemt). De indeling geschiedt volgens de algemene systematische bedrijfsindeling in de Europese Gemeenschap, de NACE-Bel.

De dimensie van de werkgever hangt af van het totaal aantal arbeidsplaatsen bij de werkgever op het einde van elk kwartaal. Zo zijn er negen klassen in stijgende volgorde voorzien. Zij omvatten de werkgevers met respectievelijk minder dan 5 werknemers, 5 t/m 9 werknemers, 10 t/m 19 werknemers, 20 t/m 49 werknemers, 50 t/m 99 werknemers, 100 t/m 199 werknemers, 200 t/m 499 werknemers, 500 t/m 999 werknemers en 1.000 of meer werknemers in dienst.

F. Bijzonderheden

De gelijkgestelde periodes in de groep R zijn een uitvloeisel van het Capelo-project dat de uitbouw van een centrale loopbaangegevensbank voor de pensioendienst van de overheidssector beoogt en in het kader van dewelke er nieuwe arbeidstijdgegevens voor het overheidspersoneel worden doorgegeven.

Tabellen

Deze brochure is eveneens beschikbaar op de website van de RSZ (www.rsz.fgov.be, doorklikken naar het statistisch gedeelte).

Extra exemplaren of meer gedetailleerde gegevens kunnen steeds besteld worden via stat.info@rsz.fgov.be

RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID

Victor Hortaplein 11 – 1060 Brussel – ☎ 02 509 31 11
www.rsz.fgov.be